

Договор
об организации досуга и отдыха ребенка

г. Курган

« 26 » марта 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 40» (МБОУ «СОШ №40»), лицензия № ЛО35-01284-45/00354058, выданная от 23.05.2014 Главным управлением образования Курганской области и Свидетельство о государственной аккредитации № 671серия 45А01 № 0000411 выданное от 23.12.2016 Департаментом образования и науки Курганской области на срок до 25 мая 2024 г., именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Волосниковой З.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего учащегося

« _____ » _____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Школа обязуется оказать услуги по организации и обеспечению досуга и отдыха Ребенка (далее – услуги), а Родитель обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Школой (далее – период смены) с 26 марта по 30 марта 2024 года (5 рабочих дней).

1.3. Место оказания услуг Школой город Курган, проспект Конституции, 56, МБОУ «СОШ №40»

1.4. Школа оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Школа вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. На основании Постановления Администрации города Кургана № 1019 от 09.02.2024 г. установить стоимость родительской платы за период пребывания 5 дней 1080 рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 14-30, включающие в себя:

- организацию и (или) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
- двух разовое питание (завтрак, обед).

2.1.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.1.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.4. Предоставить для ознакомления Родителей учредительные документы Школы, программу Лагеря, режим работы, расписание занятий и иными документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах Школы.

2.1.6. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня информировать Родителей о проведении мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

2.1.7. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить бесплатный доступ Воспитанника к библиотечным и информационным ресурсам Школы.

2.1.8. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья;
- защиту прав и достоинств Воспитанника.

2.1.9. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.10. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.2. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с муниципальным унитарным предприятием «Комбинат питания» города Кургана.

2.3. Школа организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУЗ «Городской детской поликлиникой № 1» и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.4. Незамедлительно сообщает Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.5. Обеспечить оказание доврачебной помощи и (или) при необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.2. Школа имеет право

2.2.1. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря.

2.2.2. Отчислить Ребенка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

2.2.3. Отправить Ребенка из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Оплатить стоимость питания и страхования жизни Ребенка не позднее даты начала смены, указанной в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Договора. До начала смены предоставить Школе оплаченную квитанцию.

2.3.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в период работы Лагеря и требований настоящего Договора.

2.3.3. Проявлять уважение к работникам Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.3.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья Воспитанника, сведения о его Родителях, а также сообщать об любых изменениях.

2.3.5. Извещать руководителя или воспитателя Лагеря об уважительных причинах отсутствия Воспитанника в Лагере.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, приносить сменную обувь, спортивную форму, головной убор.

2.3.8. Взаимодействовать с педагогическим и медицинским персоналом Школы по всем направлениям воспитания, оздоровления Воспитанника в период нахождения в Лагере.

2.3.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя руководителя Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.3.10. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Школы соблюдения Устава Школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.4.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.

2.4.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.4.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.4.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.4.6. Получать не менее чем за 3 (три) рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке, обратившись к Учредителю образовательного учреждения (Департамент социальной политики Администрации города Кургана), в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего Договора.

3.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Лагеря составляет **1030** рублей и 50 (пятьдесят) рублей за страхование жизни ребенка.

Оплата производится по безналичному и наличному расчету не позднее 26 марта 2024 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время его нахождения в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента передачи Родителем Ребенка в Лагерь до момента передачи Ребенка Родителю в конце дня. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье Ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Лагеря.

4.2. В случае невыполнения родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.6.1 настоящего Договора лагерь вправе отказать в приеме Воспитанников в лагере.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « 30 »марта 2024 г.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй - выдается на руки Родителю).

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из сторон ни вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.7. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40»

Адрес: 640008 г. Курган, пр. Конституции, 56

Электронная почта: shkolasorok@yandex.ru

Банковские реквизиты:

Отделение Курган Банка России/

УФК по Курганской области г. Курган

ИНН 4501033639

КПП 450101001

р/с 03234643377010004300

БИК 013735150

Директор МБОУ /З.А. Волосникова/

« ____ » _____ 2024 г.

МП

Родитель: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:
серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

Подпись родителя / ФИО /
« ____ » _____ 2024 г.

**Отметка о получении 2 экземпляра
родителем (законным представителем):**

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись родителя / ФИО /