

**Департамент социальной политики Администрации города Кургана
МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 40»**

Согласовано:
Совет родителей
протокол № 1
от «24» августа 2020 г.

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 40»
З.А. Волосникова
приказ № 130
от «28» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (подпункт 4 пункта 2 статьи 29, пункты 5, 9 статьи 54);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26)
- Устава МБОУ «СОШ №40» (далее – школа)

и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. «Школа будущего первоклассника» является образовательной услугой по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению.

1.3. Деятельность «Школы будущего первоклассника» строится в соответствии с принципами гуманности, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

1.4. Обучение в «Школе будущего первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию познавательной активности, положительной мотивации учения у детей и развитие их личностных способностей.

1.5. Содержание образовательной деятельности в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.6. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия проводятся педагогическими работниками школы.

1.8. Ежемесячные целевые взносы родителей (законных представителей) направляются на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

1.9. Школа обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в сети "Интернет" документа о порядке оказания платных образовательных услуг.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

- 2.1.1 развитие личности ребенка;
- 2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- 2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в учебную деятельность;
- 2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»

3.1. На обучение по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Школа будущего первоклассника» в МБОУ «СОШ № 40» принимаются дети 6-7 летнего возраста независимо от места жительства, согласно заявлениям родителей.

3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и паспорта.

3.3. «Школа будущего первоклассника» открывается приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.4. На основании поданных заявлений школа оформляет договор с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательной деятельности в «Школе будущего первоклассника» регламентируется графиком работы, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором школы.

4.2. Занятия проводятся в период с октября по апрель (включительно) 1 раз в неделю (суббота), кроме праздничных дней.

4.3. Продолжительность занятий составляет 20 минут, перемены – 10 минут.

4.4. Наполняемость групп устанавливается в количестве 10-15 детей.

4.5. В период занятий для родителей проводятся консультации педагога-психолога и учителя-логопеда по вопросам психологии, педагогики и здоровья.

4.7. По итогам обучения выявляется степень готовности ребенка к школе.

4.8. Допускается проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по оказанию помощи с выбором образовательной программы.

5. Управление «Школой будущего первоклассника»

5.1. Управление «Школой будущего первоклассника» осуществляет руководитель, назначенный директором школы и подотчетный ему.

5.2. Директор школы:

5.2.1 издает приказ об организации работы «Школы будущего первоклассника» и назначает ее куратора;

5.2.2 утверждает график работы, учебный план и расписание занятий;

5.2.3 предоставляет учебные помещения для занятий, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;

5.2.4 комплектуется квалифицированными педагогическими кадрами;

5.2.5 заслушивает на совещаниях при директоре куратора «Школы будущего первоклассника»;

5.2.6 отстраняет сотрудников от работы в «Школе будущего первоклассника» в случае грубых нарушений педагогической этики и обоснованных жалоб родителей;

5.3. Куратор «Школы будущего первоклассника»:

5.3.1 осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) «Школы будущего первоклассника»;

5.3.2 руководит текущей деятельностью «Школы будущего первоклассника»;

5.3.3 утверждает у директора график работы, учебный план и расписание занятий;

5.3.4 контролирует проведение занятий и состояние преподавания;

5.3.5 отчитывается перед директором школы о работе «Школы будущего первоклассника», сдает отчеты в конце года.

6. Порядок оплаты обучения

6.1 Предоставление и оплата образовательных услуг осуществляется на основании Договора, заключаемого школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

6.2 Размер ежемесячной платы за обучение устанавливается согласно смете расходов.

6.3 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором школы.

6.4 Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если воспитанник по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе. В этом случае Договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой ребенок прекратил посещение занятий.

6.5 Если ребенок, посещающий Школу, пропустил занятия по болезни, то оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. Если оплата за занятия, пропущенные ребенком по болезни, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце.

6.6 Дети сотрудников школы оплачивают обучение в размере 50% от ежемесячной оплаты за обучение.

6.7 Оплата производится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца предшествующего обучению, в безналичном порядке на банковский счет Школы. Оплата подтверждается путем сдачи родителями (законными представителями) копии квитанции в срок не позднее 30 числа месяца предшествующего обучению.

6.8 Денежные средства, полученные школой за предоставление дополнительных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы сотрудникам «Школы будущего первоклассника», укрепление ее учебно-материальной базы и развитие школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

7.1.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы;

7.1.2 получать полную достоверную информацию;

7.1.3 требовать от педагогических работников обеспечения надлежащего исполнения услуг.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

7.2.1 своевременно представлять необходимые документы;

7.2.2 незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

7.2.3 извещать руководителя «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

8. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогические работники имеют право:

8.1.1 проводить диагностику стартовых возможностей дошкольников;

8.1.2 обсуждать данные диагностик на совместном заседании педагогических работников, осуществляющих подготовку будущих первоклассников;

8.1.3 организовывать открытые занятия с дошкольниками;

8.1.4 отказать родителям (законным представителям) в образовательной услуге, если родители (законные представители) и ребенок в период занятий допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Положением.

8.2. Педагогические работники обязаны:

8.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, оказывать их в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, утвержденным директором школы;

8.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

8.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

9. Ответственность сторон

При несоблюдении одной из сторон образовательного процесса пунктов Положения другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

10. Основание для прекращения деятельности «Школы будущего первоклассника»

10.1. Основанием для прекращения деятельности «Школы будущего первоклассника» является:

10.1.1 нарушение действующего законодательства;

10.1.2 отсутствие социального заказа родителей на данный вид образовательных услуг.

10.2. Прекращение деятельности «Школы будущего первоклассника» оформляется приказом директора школы.

11. Делопроизводство

Образовательная деятельность в «Школе будущего первоклассника» сопровождается оформлением следующих документов:

– договор об оказании платных образовательных услуг;

- образовательная программа;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- табель посещаемости;
- журнал по платным образовательным услугам;
- штатное расписание;
- смета расчета