

## ПРИНЯТО

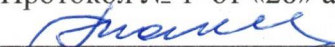
Педагогическим советом МБОУ г. Кургана  
«СОШ №40»  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Кургана «СОШ №40»  
Е.С. Плешивцева  
Приказ № 220 от «30» сентября 2024 г.



## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.  
 Т.М. Токарева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБОУ «СОШ № 40»

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее – Положение), определяет порядок оказания платных услуг в МБОУ г. Кургана «СОШ № 40» (далее МБОУ), а также регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Постановлением Администрации города Кургана «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кургана, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» 18.11.2015 г. № -8468;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СП 2.4.3648-20;

- Уставом МБОУ г. Кургана «СОШ № 40».

1.3. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 40» направлено на повышение эффективности работы школы, более полное удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития школы, материального поощрения работников, повышение эффективности использования муниципального имущества, повышение доли средств, полученных за счет приносящей доход деятельности в общих доходах школы.

1.5. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МБОУ «СОШ № 40» по мере необходимости.



**1.8.** Понятия, применяемые в положении:

- **"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и консультационные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **"исполнитель"** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги «обучающемуся»;
- **"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приёме на обучение (далее - договор).

## **2. Порядок введения и организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

**2.1.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

**2.2.** Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

**2.3.** Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

**2.4.** Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора между Исполнителем и Заказчиком, заключенного в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, другими нормативными актами.

**2.5.** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**2.6.** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2.7.** Информация, предусмотренная пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, и размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ.

**2.8.** При оказании платных услуг Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников МБОУ;
- действующих санитарных правил и норм (СанПиН);
- по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

## **3. Организация оказания платных услуг.**

**3.1.** Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе утвержденных учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием.

**3.2.** Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг квалифицированными кадрами.

**3.3.** Для оказания платных образовательных, оздоровительных услуг Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций.



С ними заключается трудовой договор гражданско-правового характера возмездного оказания услуг. С работниками МБОУ, принимающими участие в организации оказания платных услуг, заключаются дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием обязанностей по оказанию платной услуги.

**3.4.** Исполнитель приказом определяет лицо, ответственное за организацию оказания в МБОУ платных услуг, и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

**3.5.** Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением.

**3.6.** Директор МБОУ:

**3.6.1.** Распорядительным актом (приказом):

- зачисляет (принимает) воспитанника, обучающегося для оказания платных образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;

**3.6.2.** Издаёт иные локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

**3.7.** Исполнитель услуги:

- организует и ведёт учёт оказанных платных услуг в соответствии с их видом, объёмом, структурой и сроками;

- обеспечивает соблюдение кодекса профессиональной этики МБОУ;

- знакомит с настоящим Положением Заказчика, информирует его об оказываемых платных услугах до заключения и в ходе исполнения договора в установленном порядке.

**3.8.** Оплата труда работников МБОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором, согласно утверждённой сметы расходов по данной услуге и в соответствии с Положением об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных услуг.

**3.9.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платной услуги устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

**3.10.** МБОУ ведёт журнал учёта претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

#### **4. Договор на оказание платных образовательных услуг**

**4.1.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4.3.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**4.4.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

**4.5.** Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В соответствие с законодательством РФ должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуг.

**4.6.** У Исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это должностного лица.



4.7. Сроки хранения оригиналов договоров об оказании платной образовательной услуги заканчиваются по завершению обучения.

4.8. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных услуг Исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

4.9. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании и получении платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, воспитанника.

## **6. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот**

6.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)



юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

**6.2.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**6.3.** Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя МБОУ.

## **7. Порядок определения стоимости платных услуг, получения и расходования средств от их оказания**

**7.1.** Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

**7.2.** Порядок определения стоимости платных услуг, получения и расходования средств от их оказания осуществляется на основании постановления Администрации города Кургана от 18.11.2015 года №8468 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кургана, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» согласно Методике расчёта.

**7.3.** Размер платы за оказание платных услуг устанавливается приказом директора МБОУ, сметой.

**7.4.** Стоимость платных услуг устанавливается МБОУ на учебный год на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счёта затрат расчётно-аналитическим методом на основе формирования затрат в соответствии с законодательством РФ, правовых актов Курганской области.

**7.5.** Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в договоре, путём оплаты через квитанцию.

**7.6.** Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам МБОУ запрещается.

**7.7.** Доход от оказания платных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

**7.8.** Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой расходов и иными локальным нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, а именно:

- На заработную плату педагогам и представителям администрации не посредственно принимающим участие в организации платных образовательных и консультационных услуг;
- На приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися, воспитанниками;
- другие расходы.

**7.9.** Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников Исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом Исполнителя.

**7.10.** Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

**7.11.** Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся Заказчиком.

**7.12.** При определении стоимости платных услуг учитываются следующие расходы: заработная плата специалистов, непосредственно участвовавших в оказании услуг, заработная плата административно - хозяйственного персонала, расходные материалы, начисления на заработную плату, оплата коммунальных услуг.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

**8.2.** Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МБОУ путём утверждения Положения в новой редакции.

**8.3.** Все работники МБОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.