

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 40»

Согласовано:

Совет родителей
Протокол № 4
от «26» января 2021 г.

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 5
от «25» января 2021 г.

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 40»
З.А.Волосникова
Приказ № 30
от «01» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
в МБОУ «СОШ № 40»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 37);
- санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020 г. СП №16 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановления Администрации города Кургана от 30.12.2020г. №8154 «О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Кургана от 10.09.2020 №5421 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана за счет бюджетных средств»;
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 11.06.2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава МБОУ «СОШ № 40».

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №40» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 40» (далее – школа) по вопросам питания, согласовывается Советом родителей, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 40» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- социальная поддержка обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

3. Общие принципы организации питания учащихся в школе

3.1. Организация питания учащихся в школе является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного циклического 10-дневного меню;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-го меню с учетом пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные рецептуре блюд.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.9. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут (две перемены) и 15 минут (две перемены), в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим посещения столовой учащимися утверждается приказом директора школы.

4.4. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой,

общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник.

4.7. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации города Кургана.

4.8. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2-4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

4.9. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание.

4.10. Для обучающихся, получающих образование на дому, ежемесячно организуется сухой паек.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляет медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, комиссия родительского контроля организации питания обучающихся.

5.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.3. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, полнотой вложения сырья в блюда, санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.